

Частное общеобразовательное учреждение

«Школа «Благое Отрочество»

ПРИКАЗ № 90 – о.д.

« 04 » мая 2016 г.

г.о. Самара.

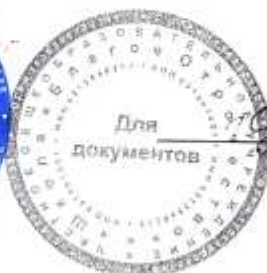
«Об утверждении локальных нормативных актов»


В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты:
 - Положение о школьном лагере дневного пребывания обучающихся ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»;
 - **Положение о группе продленного дня ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»;**
 - Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся ЧОУ «Школа «Благое Отрочество».
2. Литвяк С.Н. разместить вышеперечисленные локальные нормативные акты на официальном сайте школы в течении 10 рабочих дней.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»



 А.М. Кулешова



**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Благое Отрочество»**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
школы
протокол № 4
от «01» апреля 2016 г.



«Утверждаю»
Директор ЧОУ
«Школа «Благое Отрочество»
Для документов
А.М. Кулешова
Приказ №90 – о.д. от 04.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ
ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»**

1. Общие положения

1.1. Группа продлённого дня ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» (далее - Учреждение) создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и духовно-нравственном развитии, а также обучении навыкам самостоятельности обучающихся в самоподготовке.

1.2. Организация ГПД проводится по решению Учредителя в целях углубления духовно-нравственной работы с обучающимися во внеурочное время, в режиме соответствующему графику работы Учреждения.

1.3. Организация ГПД основывается на принципе духовного – нравственного и творческого развития личности ребенка, и является обязательной для всех обучающихся начальных классов Учреждения.

1.4. Деятельность ГПД проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821 – 10, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении для духовно – нравственного развития и воспитания обучающихся на основе христианской морали в традиции Русской Православной Церкви;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы

2.1. Контингент группы продлённого дня комплектуется для обучающихся одного класса на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в количестве не более 22 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы продлённого дня с меньшей наполняемостью.

2.3. Зачисление в ГПД проводится на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и приказа директора школы.

- 2.4. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий, план работы группы.
- 2.5. Деятельность ГПД регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.
- 2.6. Издаётся приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.
- 2.7. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом).

3. Организация воспитательно – образовательного процесса в ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебному плану, включающему в себя:
- прогулку или активно – двигательную и физкультурно – оздоровительную деятельность;
 - самоподготовку - консультацию по выполнению домашнего задания;
 - развивающие занятия по интересам;
 - индивидуально – коррекционные занятия в логопедической группе;
 - занятия в кружках по направленностям.
- 3.2. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей до 16.00 часов.
- 3.3. В ГПД продолжительность прогулки или двигательная активность (в зависимости от погодных условий) составляет не менее 1,5 часов.
- 3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками должны быть организованы консультации по учебным предметам.
- 3.5. Самоподготовка может быть организована не ранее 15.00. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа;
 - во 2-м классе – до 1,5 часов;
 - в 3 – 4-м классах – до 2 часов.
- 3.6. Во время работы ГПД может организовываться участие обучающихся во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении школьных мероприятий, конкурсов, викторин и т. п.
- 3.8. В Учреждении организуется 2 разовое питание для воспитанников ГПД (обед и полдник) за счёт родительских средств.
- Примечание. Учредитель может рассмотреть вопрос об освобождении от уплаты за питание детей из многодетных и социально незащищённых семей, опекаемых детей.
- 3.9. Воспитатель ГПД на основании заявления родителей (законных представителей) вправе отпускать обучающихся для посещения занятий в учреждения дополнительного образования на время, указанное в заявлении. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в данный промежуток времени несут родители (законные представители).
- 3.10. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории школы должен быть разрешён приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий, выездов за пределы территории школы должны быть утверждены директором.
- 3.11. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя.
- 3.12. Сменная одежда, обувь, гигиенические принадлежности должны приобретаться родителями обучающихся ГПД и храниться в определенном месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности работников Учреждения – воспитателей ГПД и обучающихся определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами для обучающихся и настоящим Положением.

4.1 Воспитатель ГПД обязан:

- проводить с обучающимися во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.2. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

- качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и Правил внутреннего трудового распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся в ГПД, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

4.3. Родители воспитанников обязаны:

- соблюдать Устав и требования локальных актов Учреждения;
- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

4.4. Родители несут ответственность:

- за осуществление контроля за учебной деятельностью своего ребенка;
- своевременный приход обучающихся в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающихся, установленный школой;
- своевременную оплату горячего питания обучающихся;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и требования локальных актов Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать Правила для обучающихся;
- выполнять требования работников школы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования, в том числе за счёт средств родителей;
- на уважение человеческого достоинства.

5. Документация и отчетность.

Документация воспитателя ГПД:

- списки обучающихся ГПД;

- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

Воспитатель ГПД обязан отчитываться о проделанной работе 1 раз в четверть, за год и и давать необходимую информацию по мере требования администрации школы.